



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO: GD-FR-011

VERSIÓN: 02



VERSIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD: 01

FECHA DE VIGENCIA: 17 de diciembre de 2018

ACTUALIZACIÓN: SÍ ___ NO ___X__

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
100	2		ACTAS									
100	2	9	Actas de Junta Directiva Citación Acta Lista de Asistencia Concepto Técnico Informe Estados Financieros Presentación Audiovisual	NA	NA	5	15	CT		MT		La subserie documental Actas de Junta Directiva posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, ya que poseen valor para la investigación y la historia, debido a que se evidencia el desarrollo y transformación de la movilidad de la ciudad y el proceso de renovación urbana.
100	3		ACUERDOS									
100	3	1	Acuerdos de Asamblea de Accionistas Acuerdo	NA	NA	5	15	CT		MT		La subserie documental Acuerdos de Asamblea de Accionistas posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, ya que poseen valor para la investigación y la historia, debido a que se evidencia el desarrollo y transformación de la movilidad de la ciudad y el proceso de renovación urbana.
100	3	2	Acuerdos de Junta Directiva Acuerdo	NA	NA	5	15	CT		MT		La subserie documental Acuerdos de Junta Directiva posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, ya que poseen valor para la investigación y la historia, debido a que se evidencia el desarrollo y transformación de la movilidad de la ciudad y el proceso de renovación urbana.
100	5		CIRCULARES Circular	NA	NA	5	15	CT		MT		La subserie documental Circulares posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, ya que poseen valor para la investigación y la historia, debido a que se evidencia el desarrollo y transformación de la movilidad de la ciudad y el proceso de renovación urbana.
100	32		RESOLUCIONES Resolución	NA	NA	5	15	CT		MT		La subserie documental Resoluciones posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, ya que poseen valor para la investigación y la historia, debido a que se evidencia el desarrollo y transformación de la movilidad de la ciudad y el proceso de renovación urbana.

CONVENCIONES: AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Tecnológico S: Selección

<p>Elaboró:</p> <p>Firma:</p> <p>Nombre: FABRICIO MENJURA MORALES, Asesor Contratista Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>	<p>Revisó:</p> <p>Firma:</p> <p>Nombre: GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN, Profesional Especializado Grado 6 Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>	<p>Aprobó:</p> <p>Firma:</p> <p>Nombre: GLORIA CRISTINA OROZCO GIL, Gerente Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>
--	--	---