



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

CÓDIGO: GD-FR-011

VERSIÓN: 02



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Metro de Bogotá S.A.

VERSIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD: 01

FECHA DE VIGENCIA: 17 de diciembre de 2018

ACTUALIZACIÓN: SÍ NO X

CÓDIGO DEPENDENCIA: 800

OFICINA PRODUCTORA: GERENCIA DE RIESGOS Y SEGURIDAD

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
800	26		PLANES									La subserie documental Actas de Comité de Gestión Social posee valores primarios y secundarios. Finalizado el tiempo de retención establecido, la subserie se conservará totalmente en el archivo histórico, en soporte original, dado que contiene las metas y el seguimiento al cumplimiento de las mismas en un periodo de tiempo, articuladas con las Políticas Administrativas de la EMB S.A. en cuanto a la evaluación de los riesgos asociados para el diseño de los controles internos en cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Entidad.
800	26	9	Planes de Manejo de Riesgos Plan	NA	NA	2	3	CT		MT		

CONVENCIONES: AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Tecnológico S: Selección

<p>Elaboró:</p> <p>Firma: Nombre: FABRICIO MENJURA MORALES, Asesor Contratista Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>	<p>Revisó:</p> <p>Firma: Nombre: GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN, Profesional Especializado Grado 6 Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>	<p>Aprobó:</p> <p>Firma: Nombre: GLORIA CRISTINA OROZCO GIL, Gerente Administrativa y Financiera EMB S.A.</p>
---	---	--