



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: TH-CP-001

VERSIÓN: 03



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Metro de Bogotá S.A.

CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del cambio
29/06/2017	01	Creación del documento.
12/03/2020	02	Revisión y ajuste general de la caracterización, la cual comprende el nombre del proceso, el objetivo, alcance, las entradas y salidas y actividades claves del proceso.
Ver firma digital de aprobación del documento	03	En el marco de la reestructuración de la Empresa, se ajusta la estructura del objetivo de acuerdo con los parámetros definidos en la plantilla DO-FR-003 y otras generalidades asociadas a las funciones de la dependencia.

Elaboró	Revisó / Aprobó	Aprobó SIG
 Gloria Patricia Castaño Echeverry Profesional Especializado Gerencia Administrativa y de Abastecimiento	Nulbis Estela Camargo Curiel Gerente Administrativa y de Abastecimiento	Claudia Marcela Galvis Russi Representante de la Alta Dirección SIG

Diana Marcela Aponte Peláez – Profesional Oficina Asesora de Planeación

**Nota.** Para el control de documentos y reportes que debe consolidar la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces, se iniciará con el uso de la denominación de las áreas establecidas en el Acuerdo 008 de 2021 “Por el cual se modifican el artículo 2º del Acuerdo No. 3 de 2017 y el artículo 3º del Acuerdo No. 07 de 2017 y se dictan otras disposiciones”. Es de señalar que, en el periodo de transición comprendido entre el 04 de septiembre al 04 de noviembre de 2021, se tendrá en cuenta las funciones establecidas en el Artículo 7. del Acuerdo 007 de 2021 “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional de la Empresa METRO DE BOGOTÁ S.A., establecida mediante el Acuerdo de Junta Directiva No. 02 de 2016, modificada por el Acuerdo 02 de 2019”.

La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera “Copia no Controlada”. La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Documento:  
290683



Este documento está firmado digitalmente, por  
Marcela Galvis Russi en 2021-11-05 16:29:52  
Para descargar la versión digital firmada puede  
escanear el código QR o dirigirse a  
<https://metro.analitica.com.co/AZDigital/ControlAdmini.../Descarga>



	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	CARACTERIZACIÓN		
	CÓDIGO: TH-CP-001	VERSIÓN: 03	

<b>Objetivo:</b>	Proveer y gestionar integralmente el talento humano de la Empresa Metro de Bogotá, de tal forma que permita el logro de los objetivos institucionales, a través de la implementación de los diferentes planes y programas apalancado en el Plan Estratégico de Talento Humano, los Planes de acción de cada vigencia y el Plan anual de adquisiciones de la vigencia, procurando un adecuado clima laboral y condiciones óptimas de seguridad y salud en el trabajo.
<b>Alcance:</b>	Inicia con la definición de un Plan Estratégico de Talento Humano que abarca todos los aspectos del proceso, culmina con la evaluación de su implementación al interior de la Empresa y el mejoramiento continuo.
<b>Líder de Proceso:</b>	Gerente Administrativa y de Abastecimiento

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Gobierno Nacional Congreso de la República Concejo Distrital Alcaldía Mayor de Bogotá Junta Directiva Alta Dirección	Plan de Desarrollo Nacional Marco legal relacionado con talento humano Plan de Desarrollo Distrital Acuerdos del Concejo Acuerdos de Junta Directiva Directriz Gobierno Corporativo Información proporcionada por los servidores de la Empresa	<b>P</b>	Planificar la estrategia del Talento Humano.	Gerente General Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	TH-DR-015 Plan Estratégico de Talento Humano	Todos los servidores públicos de la EMB

*La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	CARACTERIZACIÓN		
	CÓDIGO: TH-CP-001	VERSIÓN: 03	

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Gobierno Nacional Congreso de la República Alcaldía Mayor de Bogotá Concejo de Bogotá Junta Directiva Alta Dirección	Plan de Desarrollo Nacional Marco legal relacionado con talento humano Plan de Desarrollo Distrital Acuerdos de Junta Directiva Directriz Gobierno Corporativo Circulares Internas	<b>P</b>	Definir las políticas para la ejecución de cada uno de los planes y programas para la gestión del talento humano.	Gerencia General Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	Políticas para la Gestión del Talento Humano, que se ubiquen en el proceso de Gestión de Talento humano. Planes Anuales para la Gestión del Talento Humano	Todos los servidores públicos de la EMB
Alta Dirección Grupo de Gestión Humana	Planes Anuales para la Gestión del Talento Humano	<b>H</b>	Ejecutar los planes anuales para la gestión del talento humano	Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	Actividades de los planes ejecutadas	Todos los servidores públicos de la EMB
Junta Directiva Alta Dirección Gerencia Administrativa y de Abastecimiento Grupo de Talento Humano	Directriz de la junta directiva TH-DR-015 Plan Estratégico de Talento Humano Planes Anuales para la Gestión del Talento Humano	<b>H</b>	Desarrollar y gestionar una cultura organizacional y planes de bienestar orientados al compromiso gerencial de mantener un buen clima laboral alineado a los retos estratégicos	Alta Dirección Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	Cultura Organizacional definida Actividades y comunicaciones de cultura organizacional y de bienestar y clima Medición de la cultura y clima organizacional	Todos los servidores públicos de la EMB

*La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: TH-CP-001

VERSIÓN: 03



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Metro de Bogotá S.A.

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
<p>Gobierno Nacional</p> <p>Congreso de la República</p> <p>Alcaldía Mayor de Bogotá</p> <p>Secretaria Distrital de Hacienda</p> <p>Junta Directiva</p> <p>SENA</p> <p>Todos los servidores públicos</p>	<p>Leyes y Decretos reglamentarios del sector función pública</p> <p>Manual Específico de funciones y competencias laborales</p> <p>Matriz de actividades de trabajadores oficiales</p> <p>Hojas de vida de los servidores</p> <p>Presupuesto de la vigencia del rubro de servicios personales</p> <p>Acuerdos de Junta, Circulares, Planes de Mejoramiento, Comunicaciones de los servidores, Contratos laborales</p>	H	<p>Seleccionar y vincular al personal necesario para el cumplimiento de las funciones de la Empresa, gestionar las diferentes situaciones administrativas en que se puedan encontrar durante su vinculación y gestionar el retiro del personal</p>	<p>Gerente General</p> <p>Gerente Administrativo y de Abastecimiento</p> <p>Equipo de trabajo de Talento Humano</p>	<p>Actos administrativos, comunicaciones oficiales, contratos, actas, certificaciones, contrato de aprendizaje, constancias, formatos, reportes, informes, expedientes de hoja de vida actualizados</p>	<p>Entes de control</p> <p>Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital</p> <p>Servidores públicos</p>

La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: TH-CP-001

VERSIÓN: 03



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Metro de Bogotá S.A.

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Empresa Metro de Bogotá  Autoridades Competentes  Secretaria Distrital de Hacienda  Servidores de la Empresa  Empresas del Sistema de Seguridad Social incluida caja de compensación familiar, Cooperativas, Fondos	Acuerdos de Junta  Normatividad de orden nacional y distrital referida a compensaciones  Presupuesto de la vigencia por el rubro de servicios personales  Solicitudes de los servidores, Actos administrativos internos, leyes, decretos, circulares, directivas  Comunicaciones de los servidores  Formatos del Sistema Integrado de Gestión	<b>H</b>	Liquidar y pagar las compensaciones laborales y prestaciones sociales a que tienen derecho los servidores durante su vinculación y al retiro del servicio	Gerente Administrativo y de Abastecimiento  Equipo de trabajo de Talento Humano  Todos los servidores	Actos Administrativos, Comunicaciones oficiales, Comprobantes y reportes de nómina, Planilla unificada para pago de seguridad social, Certificados de ingresos y retención en la fuente, nómina electrónica, Comprobantes de egreso, Certificaciones de pago de prestaciones sociales.	Todos los servidores de la Empresa

La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

## CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: TH-CP-001

VERSIÓN: 03

ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Metro de Bogotá S.A.

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Empresa Metro de Bogotá Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Departamento Administrativo de la Función Pública	Acuerdos y normatividad en materia de evaluación del desempeño Manual Específico de Funciones y Competencias laborales Matrices de actividades	H	Evaluar el rendimiento de los servidores al servicio de la Empresa	Gerente General Gerentes, Subgerentes y Jefes de Oficina Todos los servidores	TH-FR-058 Evaluación de rendimiento. Informe de resultados de evaluación del desempeño Planes de mejoramiento individual	Todos los servidores de la Empresa

La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

CARACTERIZACIÓN

CÓDIGO: TH-CP-001

VERSIÓN: 03



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD  
Metro de Bogotá S.A.

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
<p>Empresa Metro de Bogotá</p> <p>Autoridades Competentes</p> <p>Ministerio del Trabajo</p> <p>Ministerio de Salud</p> <p>Empresa de Riesgos Laborales a la que está afiliada la Empresa</p>	<p>Normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo</p> <p>Decretos, Resoluciones, Circulares, Planes de trabajo con la ARL</p>	H	<p>Implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo</p>	<p>Gerente Administrativo y de Abastecimiento</p> <p>Equipo de trabajo de Talento Humano</p>	<p>Planes, programas y reportes de Seguridad y Salud en el trabajo</p> <p>TH-DR-006 Directriz reglamento de higiene y seguridad industrial de la EMB.</p> <p>TH-DR-010 Política de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>TH-PR-006 Procedimiento de investigación de incidentes y accidentes de trabajo</p> <p>TH-PR-010 Procedimiento para identificación de peligros, valoración de riesgos, determinación de controles.</p> <p>TH-PR-009 Procedimiento para realizar gimnasia laboral</p> <p>TH-PR-005 Procedimiento plan de emergencia, plan institucional de respuesta de emergencia</p> <p>Entre otros que en la gestión se realicen para la identificación de Riesgos y Peligros a que están expuestos los servidores</p>	<p>Todos los Servidores de la Empresa</p>

La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	CARACTERIZACIÓN		
	CÓDIGO: TH-CP-001	VERSIÓN: 03	

ENTRADAS		PHVA	DESCRIPCIÓN		SALIDAS	
PROVEEDOR	PRODUCTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	PRODUCTO	CLIENTE
Empresa Metro de Bogotá Entidades del sector de función pública	Indicadores de Gestión	<b>V</b>	Medir la ejecución de los planes y proyectos en materia de gestión del talento humano	Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	Reporte de indicadores en los planes de acción	Empresa Metro de Bogotá Entes de Control
Entes de control Departamento Administrativo de Función Pública Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital Empresa Metro de Bogotá	Reportes o Informes de auditorías realizadas al proceso, Reportes FURAG, MIPG, SIDEAP y demás instrumentos de medición	<b>A</b>	Actualizar y mejorar los procesos y procedimientos relacionados con la Gestión del Talento Humano, a partir de los reportes o informes de gestión	Gerente Administrativo y de Abastecimiento Equipo de trabajo de Talento Humano	Actualización de procesos y procedimientos Plan de Acción EM-FR-009 Formato Plan de Mejoramiento	Empresa Metro de Bogotá

DOCUMENTOS ASOCIADOS	
PROCEDIMIENTOS /METODOLOGÍAS	REGISTROS
Ver Listado Maestro de Documentos	Ver tablas de retención documental

*La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*

	PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		
	CARACTERIZACIÓN		
	CÓDIGO: TH-CP-001	VERSIÓN: 03	

RECURSOS		
HUMANO	INFRAESTRUCTURA	OTROS
Ver Organigrama	Equipos de cómputo, redes internas y externas de datos, mobiliario, Sede administrativa	Sistema Integrado de Gestión

CONTROLES		
CONTROL	RESPONSABLE	RIESGO QUE MITIGA
Ver matriz de riesgo del proceso		

REQUISITOS		
SIG	MIPG	LEGALES
Dimensión N°.3 Gestión con Valores para Resultados  3.2.1.1 Política de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de Procesos	Dimensión Uno (1) – Talento humano  Política Gestión Estratégica del Talento Humano  Política de Integridad	Ver Nomograma

INDICADORES DE GESTIÓN			
INDICADORES	FORMULA	PERIODO DE MEDICIÓN	META
Ver ficha del indicador del proceso			

*La Empresa Metro de Bogotá está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.*