

	PROCESO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS		
	CÓDIGO: DO-FR-017	VERSIÓN: 01	

Características de identificación de la Experiencia
Por favor califique de 1 a 5 cada característica evaluada, siendo 5 el cumplimiento de la característica y 1 el incumplimiento total de la característica.

Rango de Calificación	Calificación	Criterio
10% - 50%	No Aceptada	La Experiencia no cumple con las características establecidas.
50% -70%	Aceptada, condicionada a revisión	La experiencia no cumple la totalidad de criterios, pero es aceptada con ajustes.
70%-100%	Aceptada	La experiencia cumple la totalidad de criterios

Ítem	Característica	Descripción	Peso %	Calificación	Resultado
1	Aplicable	La experiencia se puede aplicar en otras actividades o en otros procesos con características similares.	25%	5	25%
2	Válida	La experiencia se soporta en hechos reales.	25%	5	25%
3	Significativa	La experiencia permite identificar factores de éxito o deficiencias y contribuye a fortalecer un resultado positivo o minimizar las fallas	15%	5	15%
4	Pertinente	Contribuye a la toma de decisiones y sirve como modelo para otras intervenciones.	25%	5	25%
5	Soportado	Cuenta con información suficiente para recapitular y facilitar su documentación	10%	5	10%

Total 100%

Documentación de la Experiencia	
1. Nombre de la Lección Aprendida (Título).	
Reporte de información primaria en la herramienta Data Studio – Google.	
2. Actor (es) que participa (n) en la experiencia.	3. Área a la que pertenecen los actores.
Claudia Marcela Galvis - Jefe Oficina Asesora de Planeación. Manuel Julián Arias Bolaño -Profesional Oficina Asesora de Planeación. Yolanda Marcela Garzón - Profesional Oficina Asesora de Planeación.	Oficina Asesora de Planeación.
4. Lugar o proceso donde se identificó la Lección Aprendida.	5. Fecha de la Lección Aprendida.

La EMB está comprometida con el medio ambiente, no imprima este documento a menos que sea necesario. La versión vigente de este formato se encuentra ubicada en el aplicativo oficial de la Entidad.

	PROCESO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL		
	FORMATO PARA LA EVALUACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS		
	CÓDIGO: DO-FR-017	VERSIÓN: 01	

Documentación de la Experiencia	
Gestión de Reportes e informes	31 de marzo de 2022
6. Situación en la cual se originó la Lección Aprendida	
Recolección de la información a través de la herramienta Data Studio - Google.	
7. Lección Aprendida	
En la etapa de implementación de la herramienta de visualización de indicadores a través Data Studio – Google, se evidencio la necesidad de generar un formulario que permitiera la recolección de la información en la fuente primaria, sin necesidad de utilizar un instrumento adicional, sin embargo, al explorar las opciones en la herramienta Data Studio – Google, se evidencio que para lograr el cargue en la base de datos principal se debe revisar otra herramienta de conexión.	
8. Resultados de la Lección Aprendida	
Se generó un impacto negativo, dado que la herramienta data Studio no permite generar un formulario que permita realizar la recolección de la información en la fuente primaria, lo que dificulta el registro para los usuarios.	
9. Población beneficiaria de la Lección Aprendida	
No aplica, dado que la población no se está viendo beneficiada con esta situación.	
10. Recomendaciones	
Validar un aplicativo o herramienta que permita la integración con el reporte primario de la información.	
11. Aportes de la Lección Aprendida a la gestión del conocimiento e innovación	
La lección Aprendida, se ubica en el eje de Analítica Institucional del modelo de Gestión del Conocimiento y la Innovación.	

Elaboró	Revisó	Aprobó
 Yolanda Marcela Galzón Profesional Oficina Asesora de Planeación	 MANUEL JULIAN ARIAS BOLAÑO Firmado digitalmente por MANUEL JULIAN ARIAS BOLAÑO Fecha: 2023.03.22 17:57:20 -05'00' Manuel Julián Arias Profesional Oficina Asesora de Planeación	 Firmado digitalmente por CLAUDIA MARCELA GALVIS RUSSI Fecha: 2023.03.23 15:26:47 -05'00' Claudia Marcela Galvis Russi Jefe Oficina Asesora de Planeación

Apoyo metodológico: Jacqueline Ortiz Moreno – Profesional Oficina Asesora de Planeación 