

	<b>METRO LINEA 1 S.A.S.</b>	Código:
	<b>DESCRIPCION DE CARGO 职位描述</b>	Versión: 0
		Página 1 de 2

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
<b>Nombre del Cargo 职位名称</b>	<b>ARQUITECTO</b>
<b>Tipo de Cargo 收费类型</b>	Administrativo 行政的 <input checked="" type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input type="checkbox"/>
<b>Departamento 部</b>	Social
<b>División 师</b>	Social
<b>Nivel del Cargo 职位等级</b>	Estratégico 战略 <input type="checkbox"/> Táctico 战术性 <input type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Jefe Inmediato 直属老板</b>	Director Social
<b>Supervisa a 监督</b>	Directos 直接: Profesionales auxiliares. Indirectos 间接: Ninguno.
<b>Relaciones con 与关系</b>	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
Revisar y evaluar las solicitudes de intervención en espacios públicos brindando apoyo técnico a los equipos locales, interactuando con la comunidad en proyectos y diferentes ámbitos con el fin de conservar los monumentos históricos, patrimonio cultural mueble y de los bienes de interés cultural mueble de Bogotá, los cuales puedan ser impactados durante la ejecución del proyecto de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB).	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S.</li> <li>• Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento.</li> <li>• Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general.</li> <li>• Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área.</li> </ul>	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo.</li> <li>• Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST.</li> <li>• Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales.</li> <li>• Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales.</li> <li>• Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST.</li> <li>• Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal.</li> </ul>	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas.</li> <li>• Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa.</li> <li>• Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada.</li> <li>• Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información.</li> <li>• Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB.</li> <li>• Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División.</li> <li>• Supervisar y gestionar los procesos de declaración y de delimitación de monumentos históricos y zonas típicas.</li> <li>• Revisar, evaluar y asesorar técnicamente propuestas y solicitudes de autorización de intervenciones en monumentos históricos y zonas típicas.</li> <li>• Garantizar el levantamiento y cierre de actas de vecindad, incluyendo el registro fotográfico correspondiente.</li> </ul>	

	<b>METRO LINEA 1 S.A.S.</b>	Código:
	<b>DESCRIPCION DE CARGO 职位描述</b>	Versión: 0
		Página 2 de 2

- Gestionar, dirigir y realizar visitas de inspección y supervisión de intervenciones en monumentos históricos y zonas típicas.
- Las demás relacionadas con el cargo o asignadas por el Supervisor Inmediato.

#### 6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训

EDUCACION (Mínima Requerida) 教育 (最低要求)	OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN 其他课程, 学习或培训
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en arquitectura.</li> <li>• Especialización o Maestría en áreas relacionadas con restauración de monumentos y/o estructuras.</li> </ul>	

#### 7. IDIOMAS 语言

Inglés 英文	Básico <input type="checkbox"/>	Intermedio <input checked="" type="checkbox"/>	Bilingüe <input type="checkbox"/>	N/A <input type="checkbox"/>
-----------	---------------------------------	--	-----------------------------------	------------------------------

#### 8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验

General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional en arquitectura.</li> </ul>	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En conservación, restauración, levantamiento y cierre de actas de vecindad.</li> </ul>	3

#### 9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

N/A

#### 10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Proponer directrices y criterios de intervención en zonas típicas y planes de manejo en monumentos.
- Garantizar el levantamiento y cierre de actas de vecindad.
- Supervisar y gestionar los procesos de declaración y de delimitación de monumentos históricos y zonas típicas.

#### 11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

ORGANIZACIONALES 组织			
Equidad en relaciones interpersonales	X	Trabajo en Equipo	X
Negociación y Racionalidad	X	Respeto y compromiso	X
Calidad y Flexibilidad	X	Disciplina y Autodesarrollo	X
ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置			
Pensamiento estratégico		Trabajo bajo presión	X
Toma de decisiones		Liderazgo	
Orientación a los resultados		Atención al detalle	X
Comunicación Asertiva		Tolerancia a la frustración	
Análisis de Riesgos	X	Gestión de la información	
Capacidad de Planificación	X	Credibilidad técnica	X

#### 12. CONDICIÓN ADICIONAL DEL CARGO 附加位置条件

1. Disponibilidad para laborar por turnos diurnos y/o nocturnos.