

NOMBRE: Gestión para el uso eficiente del agua.

CÓDIGO: PM_AB_16

OBJETIVO GENERAL:

- Desarrollar e implementar acciones que permitan hacer el uso eficiente del agua, en las instalaciones temporales del proyecto,.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Describir los instrumentos de la gestión para optimizar la demanda de agua.
- Cumplir con la normatividad vigente sobre uso y ahorro del agua.

METAS:

- Se realizará el 100% de capacitaciones programadas respecto al uso eficiente del agua.
- Se realizará el 100% de inspecciones programadas para verificación del uso eficiente de agua en la construcción y adecuación del Vagón Escuela.
- Se registrará 100% del consumo de agua mensual.

ETAPA

Preoperativa	X	Operación y mantenimiento	
---------------------	---	----------------------------------	--

FASE

Previa	X	Construcción		Pruebas, certificaciones y puesta en marcha	
---------------	---	---------------------	--	--	--

IMPACTOS A MANEJAR:

- Presión sobre los recursos naturales por consumo de agua en actividades de obra.

TIPO DE MEDIDA

Control	X	Prevención	X	Mitigación		Compensación	
Corrección							

ACTIVIDADES GENERADORAS DEL IMPACTO:

- Instalación, adecuación y/u operación de campamentos temporales, áreas de almacenamiento de materiales, equipos y acopios, áreas de trabajo
- Implementación del Plan de Manejo de Tránsito – PMT
- Demolición
- Excavación
- Nivelación y compactación
- Construcción de plataforma maqueta y obras civiles menores.
- Instalación de redes hidrosanitarias, eléctricas, voz y datos.
- Instalación de Estructura metálica de fachada y cubierta

NOMBRE: Gestión para el uso eficiente del agua.

CÓDIGO: PM_AB_16

- Adecuación de accesos y senderos
- Transporte y manejo de materiales, estructuras, maquinaria, residuos y excedentes de excavación
- Retiro de señalización, cerramiento y desmantelamiento de campamentos, reconfiguración de áreas.
- Adecuación estética de la subestación eléctrica existente.

ACCIONES A DESARROLLAR:

A continuación, se relacionan las medidas a desarrollar en el marco de la Gestión para el uso eficiente del agua:

- **Instalación de equipos ahorradores:** Los dispositivos ahorradores de agua serán implementados en los lavamanos dispuestos para el aseo del personal de obra dentro de las instalaciones temporales.
- **Inspección de fugas y malgasto de agua:** En caso de detectar una fuga de las posibles provisionales de agua, se cortará de inmediato el suministro para realizar las acciones correctivas, tomando evidencias fotográficas del antes y después, como registro de seguimiento.
- **Mensajes Alusivos:** La instalación de avisos relacionados al uso eficiente del agua es una estrategia que buscare que el personal de la obra tenga un cambio de actitud en cuanto a la importancia del recurso y su uso eficiente, dichos avisos se ubicarán en las instalaciones temporales.
- **Capacitación y Sensibilización:** Se ejecutarán campañas de sensibilización sobre ahorro de agua y capacitaciones y material visual instalado en los lugares de toma y almacenamiento de agua, instalaciones sanitarias, lavamanos.

LUGAR DE APLICACIÓN:

Las medidas se aplicarán en el área de influencia del proyecto de construcción y adecuación del Vagón Escuela en la zona suroriental del Parque ciudad de los niños Carrera 60 No. 63-27.

PERSONAL NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA:

A continuación, se relaciona el personal requerido para el cumplimiento de gestión para el uso eficiente del agua:

- Inspector SST -A
- Personal de obra.
- Brigada de orden aseo.

INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO:

Nombre del indicado	Indicador	Meta
Consumo mensual de agua	$\frac{\text{Consumo mensual de agua en instalaciones temporales}}{\text{Total de trabajadores}} \times 100$	100 %

NOMBRE: Gestión para el uso eficiente del agua.		CÓDIGO: PM_AB_16								
Capacitaciones programadas	$\frac{\text{No. de capacitaciones realizadas}}{\text{No. de capacitaciones ejecutadas}} \times 100$	100 %								
Inspecciones programadas	$\frac{\text{No. de inspecciones realizadas}}{\text{No. de inspecciones ejecutadas}} \times 100$	100 %								
<p>CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN: A continuación, se relaciona el cronograma de ejecución del Programa PR_AMB_16:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Septiembre</th> <th>Octubre</th> <th>Noviembre</th> <th>Diciembre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/09/2022</td> <td>01/10/2022 – 31/10/2022</td> <td>01/11/2022 – 30/11/2022</td> <td>03/12/2022</td> </tr> </tbody> </table>			Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	09/09/2022	01/10/2022 – 31/10/2022	01/11/2022 – 30/11/2022	03/12/2022
Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
09/09/2022	01/10/2022 – 31/10/2022	01/11/2022 – 30/11/2022	03/12/2022							
<p>MECANISMOS DE CONTROL O REGISTRO ASOCIADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato de Inducción, Capacitación y/o Entrenamiento. ▪ Documentación proveedores unidades sanitarias portátiles. ▪ Registro fotográfico. 										
<p>RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN: El Concesionario Metro Línea 1 es el responsable de la ejecución de las medidas de manejo establecidas en la gestión de uso eficiente de agua</p>										