



FORMATO

CODIGO: OHS-OV-FR-02  
DEPARTAMENTO: SSTA  
VERSION: 2.0

PAZ Y SALVO SSTA

**EMPRESA:**

El Área de SSTA CERTIFICA el cumplimiento y entrega de la documentación solicitada.

**FECHA DE ENTREGA DEL PAZ Y SALVO:**

AÑO	MES	DIA

**CONTRATISTA:**

\_\_\_\_\_

**NIT.:**

\_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD:**

\_\_\_\_\_

**PERIODO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL  
(Entregados):**

\_\_\_\_\_

**VALIDACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS EN LA FICHA PRECONTRACTUAL**

ÁREA SST	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
Entrega de EPP y Dotación a los trabajadores			
Certificados de calidad y Calibración de Equipos para Tareas de Alto Riesgo			
Soportes del Mantenimiento Realizado a los Equipos, Maquinaria y vehiculos			
Implementacion del Preoperacional para los equipos			
Realización y / o Participación en las Charlas de 5 Minutos, Capacitaciones .			
Aplicación ATS - Análisis de Trabajo Seguro			
Entrega de documentación del SGSST, resultados de Estadísticas en SST, Investigaciones de accidentes, soportes de egreso y demás requeridos.			
Certificado emitido por el revisor fiscal o representante legal según aplique donde exprese paz y salvo en el pago de salarios al personal, del periodo correspondiente.			
Remisiones exámenes Egreso -Liquidaciones firmadas por los trabajadores retirados.			
Permisos de trabajo para Tareas de Alto Riesgo			
Soportes de las inspecciones de acuerdo al cronograma			
Informe semanal y mensual SST			
Cumplimiento de calificación en listas de chequeo			
Otro:			

**AREA AMBIENTAL**

**AL INGRESO DE UN NUEVO PROVEEDOR DURANTE EL PERIODO**

Resolución de Licencia Ambiental o Aval de la Empresa de Servicio Público Municipal para residuos sólidos convencionales.			
Documentación legal y ambiental del gestor ambiental para recolección y tratamiento de residuos reciclables.			

Licencia de gestor autorizado para el manejo y tratamiento de los Residuos Peligrosos.			
Resolución o aval de la Autoridad ambiental para el sitio de disposición final de RCD (Residuos de Construcción y Demolición).			
Certificado de uso del suelo de los posibles predios a utilizar como ZODME (Zona de disposición de materiales de excavación).			
Título Minero, PMA (Plan de Manejo Ambiental) o Licencia Ambiental y RUCOM (Registro Único de Comercializadores de Minerales vigente) de las posibles canteras donde se obtendrán materiales pétreos.			
Certificado de la autoridad ambiental donde se evidencie que contra la cantera, sitio de disposición final, planta o razón social asociada no cursan investigaciones, sanciones o multas por incumplimiento legal con vigencia de máximo 1 mes.			
Registro ICA y Salvo conducto de proveedores de suministro de madera.			
Documentación legal y ambiental del proveedor que suministrará las unidades sanitarias			
Documentación legal y ambiental del sitio donde se dispondrán las aguas residuales provenientes del aseo y desinfección de baños			
Permiso de captación y/o certificado de la proveniencia del suministro del agua.			
Permisos ambientales en caso de requerirse (Incluye permiso de trabajo nocturno) - Es importante resaltar que esta gestión la realiza el subcontratista por que estos permisos deben venir a nombre de ML1			
Certificado de calidad del combustible de la EDS de donde será extraído el mismo.			

**DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO**

Consolidado de material de RCD (escombros, material de excavación, demolición), consolidado de residuos sólidos, peligrosos y no peligrosos.			
Solicitud realizada al sitio de disposición final de certificación mensual			
Certificación mensual en original de disposición final de RCD (escombros, material de excavación, demolición) y copia de los vales.			
Consolidado de materiales: pétreos, concreto, madera, y demás que apliquen.			
Certificación mensual en original del suministro de materiales pétreos canteras y copia de los vales.			
Solicitud realizada a cada uno de los proveedores de certificación mensual			
Consolidado de residuos peligrosos			
Solicitud realizada al gestor de certificación mensual			
Certificado de disposición final de residuos (peligrosos ) y vales.			
Consolidado de residuos convencionales			
Solicitud realizada al gestor de certificación mensual			
Certificado de disposición final de residuos (reciclables) y vales.			
Registro fotográfico de las actividades ambientales realizadas en el periodo en cumplimiento del plan de trabajo ambiental.			
Vales de desinfección y aseo de las unidades sanitarias			
Solicitud realizada a la empresa de disposición de aguas residuales de certificación mensual			
Certificación mensual de disposición de aguas residuales			
Soporte de compra de agua potable para hidratación			
Vales de suministro de agua para los procesos constructivos			
Solicitud realizada al proveedor de certificación mensual			
Certificación mensual de suministro de agua para los procesos constructivos			
Vales de suministro de combustible			
Capacitaciones y charlas ambientales en cumplimiento del cronograma ambiental			
Inspecciones ambientales realizadas en cumplimiento del cronograma ambiental			
Informe y cierre del incidente ambiental por derrame de sustancias peligrosas (hidrocarburo, sustancias químicas) - En caso de que aplique			
Informe ambiental mensual ( incluye componente biotico, abiotico y forestal)			

Cumplimiento de calificación en listas de chequeo					
Otros					
<b>OBSERVACIONES:</b>					
_____					
_____					
ELABORADO POR		REVISADO POR:		APROBADO POR:	
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	
FECHA:		FECHA:		FECHA:	
NOMBRE:		NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:		CARGO:		CARGO:	