



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO / SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Gestion de Documentación	Diseño	DCC	Capacitación en Gestion de Documentación y Registros bajo el marco del SIG (ISO 9001)	Capacitar a todos los colaboradores con responsabilidades en la elaboración, revision y aprobacion de documentos y en la administracion de registros en las practicas definidas en los procedimientos de gestion documental y de gestion registros XXX, para asegurar su control eficiente.	100 colaboradores	Alta Direccion Directores Deputy Manager Coordinadores	Presencial	Contractual	No
Gestion de Documentación	Diseño	DCC	Capacitación en Gestion de Documentación y Registros bajo el marco del SIG (ISO 9001)	Capacitar a todos los colaboradores en las prácticas definidas en el Sistema Integrado de Gestión para la administración efectiva de los documentos y registros, como un requisito fundamental para el manejo eficiente de la documentación.	Todos los Colaboradores	Todos los niveles	B-learning	Contractual	No
Gestión SIG	Secretaria General	SIG	Capacitacion en el Sistema Integrado de Gestión aplicable a cada Departamento y Division	Capacitar a cada uno de los gerentes, directores, coordinadores y lideres del IMS en cada uno de los requisitos que le aplican bajo ISO 9001, 14001 y 45001, y los procedimientos definidos para su implementación	X Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directotres, Deputy Manager y Coordinadores	B-learning	Contractual	No
Gestión SIG	Secretaria General	SIG	Capacitacion en el Sistema Integrado de Gestión con énfasis en ISO 45001 e ISO 14001 a equipo SSTA	Capacitar al equipo de SSTA en los requisitos que le aplican bajo ISO 14001 e ISO 45001, y los procedimientos definidos para su implementación	X Colaboradores	Vicepresidente, Gerente, Director Coordinador, Residente	B-learning	Contractual	No
Gestión SIG	Secretaria General	SIG	Entrenamiento en el Sistema Integrado de Gestión con énfasis en responsabilidades de los Lideres SIG	Entrenar a los líderes SIG seleccionados en cada Departamentos en sus responsabilidades bajo el marco del SIG y herramientas con las que disponen para implementarlas	X Lideres SIG	Lideres SIG	Presencial	Brecha Perfil	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento integral en el Programa de Compliance elaborado por NRF	Entretar a todo el personal de ML1 en los objetivos, reglas, procedimientos y obligaciones derivadas del programa de Compliance de ML1.	Todos los Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directotres, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	Virtual asincronico	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento integral en el Programa de Compliance elaborado por NRF	Entrenar a la alta dirección de ML1 en los objetivos, reglas, procedimientos y obligaciones derivadas del programa de Compliance de ML1.	15 colaboradores	Alta Dirección	Virtual sincronico	Contractual Legal	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento integral en el Programa de Compliance elaborado por NRF	Entrenar a los departamentos de Comercial & Legal, Recursos Humanos y Administrativo de ML1 en los objetivos, reglas, procedimientos y obligaciones derivadas del programa de Compliance de ML1.	50 colaboradores	Gerentes, Directores, Deputy Managers, Coordinadores, Analistas y Profesionales Junior.	Virtual sincronico	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento PTEE	Entrenamiento específico sobre las modificaciones de la Circular 2021-000011 sobre corrupción	Todos los Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	B-learning	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento en materia de ALA/PFT/PPADM	Entrenamiento específico sobre anti-lavado de activos, prevención de la financiación del terrorismo y prevención de proliferación de armas de destrucción masiva	Todos los Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	B-learning	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento en materia de regalos, hospitalidades, viajes y entretenimiento, donaciones, patrocinios y contribuciones políticas	Entrenamiento específico sobre política de regalos, hospitalidades, viajes y entretenimientos, donaciones, patrocinios y contribuciones políticas	Todos los Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	Virtual asincronico	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento en materia de debida diligencia	Entrenamiento específico sobre debida diligencia de terceros a los Departamentos de Comercial & Legal, Recursos Humanos y Administrativo	50 colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	Presencial	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaria General	Compliance Division	Entrenamiento en materia de contactos con el gobierno y obtención de licencias y permisos	Entrenamiento específico sobre contactos con el gobierno y obtención de licencias y permisos con la División de PR, Gobierno Corporativo de la Secretaría General y los departamentos Comercial & Legal y todos los operativos	100 colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	Presencial	Contractual Legal	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
DEPARTAMENTO:
RECURSOS HUMANOS
VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Plan Anual de Compliance	Secretaría General	Compliance Division	Entrenamiento en materia de canal de denuncias y reportes	Entrenamiento específico sobre las denuncias y el canal de denuncias	Todos los Colaboradores	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	B-learning	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaría General	Compliance Division	Entrenamiento integral en el Programa de Compliance elaborado por NRF	Entrenamiento integral del Programa de Compliance a los contratistas de ML1	Subcontratistas Obligatorios y Contratistas de ML1	Alta Dirección, Gerentes, Directores, Deputy Manager, Coordinadores, Analistas, profesionales junior	B-learning	Contractual Legal	No
Plan Anual de Compliance	Secretaría General	Compliance Division	Entrenamiento de inducción en materia de compliance	Entrenamiento a todos los nuevos empleados en materia de compliance	Nuevos empleados	Nuevos empleados	Virtual sincronico	Contractual Legal	No
Gestion de Documentación	Commercial & Legal SIG	Legal	Capacitación en Gestion de Riesgos de proyecto y Corporativos en el marco SIG y su interacción con plan de gestión de riesgos	Capacitar a todos los colaboradores con responsabilidades en la gestión integral de Riesgos de ML1	Todos los Colaboradores Especial (Líderes de gestión de riesgos)	Todos los colaboradores	Virtual asincronico	Contractual y Estadares	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Programa de Alta Gerencia.	Apropiar los enfoques y metodologías para movilizar el cambio positivo, generando valor a corto plazo a través de decisiones significativas que impulsen a la persona a asumir riesgos calculados, anticiparse al futuro y valorar la innovación adaptativa.	58 Lideres	Presidente Vicepresidente, Subgerente, Director y Coordinador	Virtual sincronico	Contractual	SI Costo por persona \$5.500.000 (Universidad del Rosario)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Desarrollo de Habilidades Blandas (Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo del conflicto, inteligencia emocional y relacionamiento).	Entregar diversas herramientas a los participantes con el fin de fortalecer sus habilidades blandas, aportando así a su desarrollo profesional y laboral.	231 colaboradores	Todos los niveles	B-learning	Contractual	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Gestión de conflictos y acoso laboral.	Brindar herramientas conceptuales que aporten a desarrollar una convivencia laboral libre de acoso y sus consecuencias.	231 colaboradores	Todos los niveles	B-learning	Contractual	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diplomado Online Building Information Modeling - BIM.	Capacitar estudiantes y profesionales en la implementación de la metodología Building Information Modeling (BIM) en proyectos de construcción y organizaciones.	26 Colaboradores	Gerente, subgerente, coordinador, arquitecto e ingeniero del Dpto. de Diseño	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$2.490.000 (Universidad Javeriana)



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Derecho y migración: panorama del derecho migratorio en Colombia.	Generar bases de conocimiento general sobre los temas relacionados a la migración en Colombia. De esta forma, el enfoque del curso se centrará en aspectos normativos, institucionales y procesales.	8 Colaboradores	Gerente, subgerente, especialista y analista	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$2.300.000 (Universidad de los Andes)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diplomado en Derecho Laboral	Suministrar a los asistentes los elementos básicos que les permitan el manejo adecuado de las relaciones de trabajo de la empresa, cubriendo todas las áreas del derecho laboral: individual, colectivo y seguridad social.	8 Colaboradores	Gerente, subgerente, especialista y analista	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$1.900.000 (Universidad Javeriana)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Seminario Actualización Tributaria	Brindar herramientas que le permitan a los profesionales de las ciencias contables, administrativas, económicas y jurídicas, y en general, profesionales que lideren áreas tributarias o que sus funciones impliquen el manejo de conceptos propios del entorno fiscal del país tomar decisiones en dicha materia ya sea a nivel corporativo o de manera independiente.	15 Colaboradores	Subgerente, oficial, profesional y analista del Dpto. Financiero y Contable	Virtual sincronico	Contractual	SI Costo por persona \$230.000 (Universidad externado)



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
DEPARTAMENTO:
RECURSOS HUMANOS
VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diseño y operación de sistemas ferroviarios	Brindar a los participantes conocimientos relacionados con las generalidades sobre ferrocarriles, trazados, radios de curvatura, normatividad internacional aplicable en el país. Cálculo de elemento, determinación de curvas verticales, efecto de la pendiente sobre la capacidad de tracción de la locomotora, elementos básicos de diseño de cambiavías, diseño de patios, talleres y bodegas, tipos de rieles, traviesas sistemas de fijación de rieles, puentes de estructura metálica y de concreto, cargas de diseño, soldadura de rieles, teoría de la dilatación, peraltes y velocidades, ciclo de viaje de los trenes, mantenimiento sistemático de una vía férrea, rehabilitación y mejoramiento de vías férreas existentes, operaciones de transporte de pasajeros en tren y economía del transporte.	45 Colaboradores	Todos los niveles del Dpto. de Construcción, Diseño, M&E, y O&M	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$1.780.000 (Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito)
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Inducción y reinducción SST	Capacitar a todos los colaboradores en los temas de seguridad y salud en el trabajo	100 colaboradores	Todos los niveles	Presencial	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Capacitación en riesgo químico	Capacitar al personal sobre la manipulación, almacenamiento, etiquetado de productos químicos	Personal de servicios generales	Nivel operativo	Presencial	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Riesgo publico por factores sociales	Capacitar a todo el personal en los factores de riesgo publico y sus controles	100 colaboradores	Todos los niveles	Virtual asincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	seguridad vial	Capacitar al personal en los temas de seguridad vial establecidos en el cronograma del PESV	Conductores	Nivel Operativo	Presencial	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Higiene Postural y Ergonomia	Capacitar al personal en los temas del cronograma de Programa Osteomuscular	100 colaboradores	Todos los niveles	Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Responsabilidad civil, legal y contractual	Capacitar a los líderes de proceso sobre las responsabilidades legales y contractuales que tienen de cara al cumplimiento legal	Líderes de proceso	Gerencial	Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Capacitaciones al copasst	Capacitar a los integrantes del COPASST sobre las responsabilidades, funciones y demás temas propios del Copasst	Integrantes del Copasst		Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Capacitaciones de trabajo en equipo						



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
DEPARTAMENTO:
RECURSOS HUMANOS
VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
SST	Ambiental, SST y Social	SST	comunicación acertiva	Capacitar al personal en los temas de manejo de riesgo psicosocial	100 colaboradores	Todos los niveles	Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Manejo del estres						
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Capacitaciones de bioseguridad	Capacitar al personal en los temas de Bioseguridad establecidas en el programa de riesgo biologico	100 colaboradores	Todos	Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Identificación de riesgos y controles	Capacitar a todo el personal en la identificación de riesgos propios de su sitio de trabajo y los controles existentes.	100 colaboradores	Todos	Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Formación de auditores en seguridad vial	Capacitar a los integrantes del comité de seguridad vial como auditores de seguridad vial	Integrantes del comité de seguridad vial		Virtual sincronico	Legal	No
SST	Ambiental, SST y Social	SST	Formación en tareas de alto riesgo: Alturas, confinados, izaje de cargas y energías peligrosas	Capacitar y certificar al personal que realiza la supervisión y control de estas actividades	Residentes e inspectores SST	Nivel 4	Presencial	Legal	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Programa de Alta Gerencia.	Apropiar los enfoques y metodologías para movilizar el cambio positivo, generando valor a corto plazo a través de decisiones significativas que impulsen a la persona a asumir riesgos calculados, anticiparse al futuro y valorar la innovación adaptativa.	58 Lideres	Presidente Vicepresidente, Subgerente, Director y Coordinador	Virtual sincronico	Contractual	SI Costo por persona \$5.500.000 (Universidad del Rosario)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Desarrollo de Habilidades Blandas (Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo del conflicto, inteligencia emocional y relacionamiento).	Entregar diversas herramientas a los participantes con el fin de fortalecer sus habilidades blandas, aportando así a su desarrollo profesional y laboral.	231 colaboradores	Todos los niveles	B-learning	Contractual	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Gestión de conflictos y acoso laboral.	Brindar herramientas conceptuales que aporten a desarrollar una convivencia laboral libre de acoso y sus consecuencias.	231 colaboradores	Todos los niveles	B-learning	Contractual	No
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diplomado Online Building Information Modeling - BIM.	Capacitar estudiantes y profesionales en la implementación de la metodología Building Information Modeling (BIM) en proyectos de construcción y organizaciones.	26 Colaboradores	Gerente, subgerente, coordinador, arquitecto e ingeniero del Dpto. de Diseño	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$2.490.000 (Universidad Javeriana)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Derecho y migración: panorama del derecho migratorio en Colombia.	Generar bases de conocimiento general sobre los temas relacionados a la migración en Colombia. De esta forma, el enfoque del curso se centrará en aspectos normativos, institucionales y procesales.	8 Colaboradores	Gerente, subgerente, especialista y analista	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$2.300.000 (Universidad de los Andes)



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diplomado en Derecho Laboral	Suministrar a los asistentes los elementos básicos que les permitan el manejo adecuado de las relaciones de trabajo de la empresa, cubriendo todas las áreas del derecho laboral: individual, colectivo y seguridad social.	8 Colaboradores	Gerente, subgerente, especialista y analista	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$1.900.000 (Universidad Javeriana)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Seminario Actualización Tributaria	Brindar herramientas que le permitan a los profesionales de las ciencias contables, administrativas, económicas y jurídicas, y en general, profesionales que lideren áreas tributarias o que sus funciones impliquen el manejo de conceptos propios del entorno fiscal del país tomar decisiones en dicha materia ya sea a nivel corporativo o de manera independiente.	15 Colaboradores	Subgerente, oficial, profesional y analista del Dpto. Financiero y Contable	Virtual sincronico	Contractual	SI Costo por persona \$230.000 (Universidad externado)
Gestión de competencias	Administración	Recursos Humanos	Diseño y operación de sistemas ferroviarios	Brindar a los participantes conocimientos relacionados con las generalidades sobre ferrocarriles, trazados, radios de curvatura, normatividad internacional aplicable en el país. Cálculo de elemento, determinación de curvas verticales, efecto de la pendiente sobre la capacidad de tracción de la locomotora, elementos básicos de diseño de cambiavías, diseño de patios, talleres y bodegas, tipos de rieles, traviesas sistemas de fijación de rieles, puentes de estructura metálica y de concreto, cargas de diseño, soldadura de rieles, teoría de la dilatación, peraltes y velocidades, ciclo de viaje de los trenes, mantenimiento sistemático de una vía férrea, rehabilitación y mejoramiento de vías férreas existentes, operaciones de transporte de pasajeros en tren y economía del transporte.	45 Colaboradores	Todos los niveles del Dpto. de Construcción, Diseño, M&E, y O&M	Virtual sincronico	Brecha Perfil	SI Costo por persona \$1.780.000 (Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito)
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Metodología de cálculo de la huella de carbono	Capacitar y entrenar al personal del departamento en los conceptos de Huella de carbono y la metodología de la SDA para el cálculo de la misma.	Todo el personal del departamento ambiental	Vice Presidente Gerente Director Coordinador Residentes Inspectores	Virtual asincronico	Contractual	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
DEPARTAMENTO:
RECURSOS HUMANOS
VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Separación y manejo de residuos sólidos	Educar y entrenar a las personas en la separación en la fuente a través de un proceso sencillo de clasificación mediante el uso de los puntos ecológicos	Todos los colaboradores de ML1	Todos los niveles	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Gestión de RCD	Capacitar al personal del departamento ambiental sobre los conceptos de RCD, elaboración de Plan de Gestión de RCD, manejo de formatos e indicadores de la SDA, entrenamiento en la plataforma de RCD de la SDA.	15 colaboradores	Coordinador Residentes Inspectores	Presencial	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Gestión de Residuos Peligrosos, especiales y de manejo diferenciado - Oficina	Capacitar a todos los colaboradores sobre las buenas prácticas en el manejo de residuos peligrosos, especiales y de manejo diferenciado en la oficina y frentes de obra	Todos los colaboradores ML1	Todos los niveles	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Sostenibilidad	Reconocer conceptos asociados a la gestión empresarial de la sostenibilidad. Identificar metodologías que apoyan la gestión de la sostenibilidad y su comunicación.	Todo el personal del departamento ambiental	Vice Presidente Gerente Director Coordinador Residentes Inspectores	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Consumo sostenible del agua	Dar a conocer a todos los colaboradores las prácticas de ahorro y uso eficiente del agua	Todos los colaboradores ML1	Todos	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Gestión de riesgos	Capacitar a todo el personal del departamento ambiental en: -Gestión de riesgo de desastres, - Amenaza, vulnerabilidad y riesgo - Reducción del riesgo y manejo de desastres	Todo el personal del departamento ambiental	Todos	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Biodiversidad del D.C.	Ofrecer a los participantes conceptos básicos sobre: Abundancia, riqueza, diversidad, poblaciones y especies, del Distrito Capital	Todo el personal del departamento ambiental y construcción	Todos	Virtual asincronico	Brecha perfil	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Silvicultura y arbolado urbano del D.C.	Conceptos básicos sobre especies, y manejo del arbolado y de las zonas verdes urbanas.	Todo el personal del departamento ambiental y construcción	Todos	Virtual asincronico	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Fauna del D.C.	Información básica sobre especies de posible ocurrencia en los frentes de obra.	Todo el personal del departamento ambiental y construcción	Todos	Virtual asincronico	Contractual	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Construcción Sostenible	Se desarrolla a partir de los siguientes objetivos específicos. - Analizar la estructura y los componentes de la resolución 5926 de 2011. - Identificar los factores ambientales y su relación con la estructura de ciudad, definiendo las acciones sobre cada uno de los componentes esta estructura. - Definir las etapas de desarrollo de un proyecto y los ejes temáticos ambientales, para establecer las estrategias de Ecurbanismo aplicables en cada uno de los componentes del proyecto. - Clasificar las estrategias ambientales aplicables al proyecto, definiendo la puntuación de acuerdo con el aporte a las metas ambientales de la ciudad. - Establecer la puntuación de acuerdo con el tipo de proyecto, indicando la línea base y niveles de reconocimiento del programa BOGOTÁ CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLE.	Personal de los Departamentos: ambiental, construcción y diseño		Presencial	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Gestión de Licencias y permisos ambientales	Presentar el esquema de licencias, permisos y autorizaciones ambientales en la normatividad vigente Procedimientos administrativos ambientales Uso y aprovechamiento de los diferentes recursos naturales.	Todo el personal del departamento ambiental	Nivel 4	Virtual asincronico	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Inglés	Brindar a los colaboradores el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés, de acuerdo al nivel y necesidad de cada uno.	Todo el personal del departamento ambiental	Todos	Presencial	Brecha perfil	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Salvaguardas ambientales	Dar a conocer a los colaboradores de toda la organización las salvaguardas aplicables al proyecto y su incidencia en la gestión adecuada de los riesgos ambientales y sociales	Todo el personal del departamento ambiental, SST, Social y Construcción	Todos	Virtual asincronico	Contractual	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
DEPARTAMENTO:
RECURSOS HUMANOS
VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Consumo responsable de Energía	Dar a conocer a todos los colaboradores las prácticas de ahorro y uso eficiente de energía	Todos los colaboradores ML1	Todos	Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Sistemas de información -	Entrenamiento en software de Sistemas de Información geográfica - Arc GIS.	Ing SIG Auxiliar de ingeniería		Virtual sincronico	Brecha perfil	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Evaluación de aspectos e impactos ambientales	Capacitar al personal del departamento ambiental en la Metodología de identificación y valoración de aspectos e impactos ambientales de ML1.	Todo el personal del departamento ambiental		Virtual asincronico	Requisito Interno	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Pasivos ambientales	Capacitar al personal del departamento ambiental en la identificación, mitigación y compensación de los pasivos ambientales que genera una actividad. Dar a conocer las obligaciones legales y financieras asociadas a los pasivos ambientales.	Todo el personal del departamento ambiental		Virtual asincronico	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Inducción Ambiental Interna ML1	Formar a todos los colaboradores op en: - Política ambiental ML1 - Objetivos ambientales de ML1. - El SGA de ML1. - Aspectos e impactos ambientales significativos - Programas de gestión ambiental de obra - Programas de gestión ambiental - oficinas - Funciones y responsabilidades ambientales	Todos los colaboradores ML1		Virtual asincronico	Cumplimiento legal	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Inducción Ambiental a Contratistas	Formar a todos los colaboradores op en: - Política ambiental ML1 - Objetivos ambientales de ML1. - El SGA de ML1. - Aspectos e impactos ambientales significativos - Programas de gestión ambiental de obra - Programas de gestión ambiental - oficinas - Funciones y responsabilidades ambientales	Contratistas		Virtual asincronico	Cumplimiento legal	No



FORMATO

CODE: HGS-CT-FR-1
 DEPARTAMENTO:
 RECURSOS HUMANOS
 VERSION: 1.0

DETECCION NECESIDADES DE CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO METRO LINEA 1.

PROCESO/ SUBPROCESO (MAPA DE PROCESO)	DEPARTAMENTO	DIVISIÓN	NOMBRE DE LA CAPACITACION Y/O ENTRENAMIENTO	OBJETIVO (Especificando la competencias a desarrollar / fortalecer)	POBLACIÓN OBJETIVO (Cantidad)	NIVEL JERÁRQUICO	MODALIDAD (Presencial, b-learning, virtual sincronico y virtual asincronico)	CUMPLIMIENTO LEGAL / CONTRACTUAL / BRECHA PERFIL	¿APLICA AUXILIO EDUCATIVO?
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Divulgación de los Programas de Gestión Ambiental - Bióticos	Informar al personal sobre las medidas de manejo ambiental establecidas en cada uno de los Programas de gestión ambiental del componente biótico	Todo el personal del departamento ambiental y de Construcción		Virtual asincronico	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Divulgación de los Programas de Gestión Ambiental - Abióticos	Informar al personal sobre las medidas de manejo ambiental establecidas en cada uno de los Programas de gestión ambiental del componente abiótico	Todo el personal del departamento ambiental y de Construcción		Virtual asincronico	Contractual	No
	Ambiental, SST & Soc	Ambiental	Redacción y corrección de estilo	Brindar a los colaboradores herramientas para la preparación de comunicaciones escritas. Concientizar sobre la importancia de redactar adecuadamente y con correcta ortografía.	Todo el personal del departamento ambiental		Virtual asincronico	Contractual	No
DISEÑO	QA/QC DISEÑO	QA/QC SISTEMAS	<u>Sistemas de Gestión la Seguridad de la Información ISO 27001</u> Sistemas de Gestión la Seguridad de la Información	Aumentar competencia del personal implicado en este tema	10 colaboradores	Coordinadores	Presencial	Contractual	No
CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	Requisitos contractuales	Capacitación interna de ML1	20 colaboradores	Coordinadores	Presencial	BRECHA PERFIL	No
CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	<u>Laboratorios de Ensayo ISO 17025:</u> Sensibilización Norma ISO 17025 Interpretación de la Norma ISO 17025 Auditores Internos ISO 17025	Aumentar competencia del personal implicado en este tema	10 colaboradores	Coordinadores	Presencial	Contractual	No
CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	QA/QC CONSTRUCCIÓN	<u>Metrología:</u> Conceptos sobre exactitud, error, incertidumbre, entre otros. Calibración vs verificación de equipos. Periodos de calibración de equipos. Patrones nacionales e internacionales. Acreditaciones	Aumentar competencia del personal implicado en este tema	10 colaboradores	Coordinadores	Presencial	Contractual	No
CONSTRUCCIÓN	QA/QC M&E	QA/QC M&E	<u>Sistemas Ferroviarios:</u> Señalización Material Rodante Tracción	Aumentar competencia del personal implicado en este tema	20 colaboradores	Coordinadores	Presencial	Contractual	No
TESTING AND COMMISSIONING MANAGEMENT	QA/QC M&E	QA/QC M&E	<u>Sistemas Ferroviarios:</u> Logica de Operación Integración de Sistemas	Aumentar competencia del personal implicado en este tema	20 colaboradores	Coordinadores	Presencial	Contractual	No

