

PRIMERA LINEA DEL METRO DE BOGOTÁ



PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - ANEXO 29

L1T1-CON-SST-PN-0003

	PROYECTO PRIMERA LINEA DEL METRO DE BOGOTA TRAMO 1	
	FORMATO EVALUACION DE CAPACITACION	
	DEPARTAMENTO AMBIENTAL Y SST	

FECHA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR	
CARGO DEL TRABAJADOR	
NOMBRE DEL CURSO O CAPACITACIÓN	
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	

Muchas gracias por participar y por su opinión esto es parte de la mejora continua y de la mejora al servicio de calidad que queremos otorgarle. Ahora por favor tómese cinco minutos para darnos a conocer su valoración sobre la capacitación recibida.

CALIFICACIÓN DE CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN

Marque con una X según corresponda:
1 = Bajo (No Cumplió) **2 = Medio** (Cumplió algunas expectativas) **3 = Alto** (Cumplió todas las expectativas)

1. ¿Cómo calificaría la calidad de la capacitación o entrenamiento (materiales-audiovisuales etc.)	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
2. ¿El instructor cubrió con los objetivos de la capacitación y entrenamiento?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
3. ¿El instructor respondió eficazmente sus dudas?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
4. ¿Como fue el desarrollo del entrenamiento en general?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
5. ¿Los ejercicios fueron prácticos y contribuyeron a la comprensión del entrenamiento?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
6. ¿Cuál es su opinión de la calidad de los materiales que utilizaron la capacitación?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
7. ¿Considera que esta capacitación aplica para su desarrollo?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>
8. ¿El salón de la capacitación fue cómodo?	1 <input type="radio"/>	2 <input type="radio"/>	3 <input type="radio"/>

Suma por cada ítem			
TOTAL CALIFICACIÓN DE CALIDAD DE LA CAPACITACIÓN	Bajo= Menor a 15	Medio= 16 a 20	Alto= Mayor a 21

CALIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LA CAPACITACIÓN

En caso de selección múltiple con única respuesta. Marque con X su respuesta elegida

1	Pregunta:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
2	Pregunta:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
3	Pregunta:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
4	Pregunta:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
5	Pregunta:	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	

Firma del Trabajador

ESTE ESPACIO ES EXCLUSIVO PARA EL INSTRUCTOR (Evaluación de la Capacitación o Entrenamiento)

Crterios (ponderación por pregunta: 1)	Calificación Obtenida (Multiplicar la ponderación por pregunta por el No. de preguntas correctas)
---	--

APROBÓ: (4 o más respuestas correctas) REPROBÓ: (3 o menos respuestas correctas)	Calificación Obtenida =
--	--------------------------------

Recomendación de Mejora:

Empresa: _____ Fecha: _____

Nombre: _____ C.C: _____

Esta evaluación pretende medir los conocimientos adquiridos durante el proceso de inducción.
 Para cada una de las preguntas marque con una **X** la respuesta o las respuestas correctas en la casilla respectiva.

1. Son políticas de la compañía:

Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Política de cielos abiertos	
Política de Prevención del consumo de sustancias psicoactivas	
Política de Salud Pública	
Política de estilos de vida	

2. La política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo indica:

Desarrollo, bienestar y protección de los colaboradores, satisfacción de necesidades y expectativas de los clientes como eje de la organización.	
Desarrollo integral de proyectos industriales cumpliendo con las normas de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo y Responsabilidad Social.	
La Gerencia General se compromete para que el Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuente con los recursos y apoyo de todos los colaboradores de la organización.	
Todas las anteriores	

3. En los siguientes enunciados seleccione cuáles son Deberes y cuáles son Derechos del Trabajador

DEBER	DERECHO
Aplicar los procedimientos técnicos	Ser afiliado a una Administradora de riesgos laborales ARL
Mantener en desorden su puesto de trabajo y sin aseo las herramientas y equipos de trabajo	A conocer los riesgos laborales propios de su cargo y/o actividades
Acatar y cumplir órdenes e instrucciones de HSE	Llegar tarde todos los días
Dar información clara y veraz sobre su estado de salud	Subsidio por incapacidad temporal. Indemnización Incapacidad permanente parcial
Utilizar los elementos de protección personal	Atención médica servicios de hospitalización, medios diagnósticos y tratamiento

4. ¿Qué debemos tener en cuenta en caso de una emergencia?:

El horario de trabajo	
Señal de alarma, Sistema de comunicación, Ruta de evacuación	
Puntos de encuentro, Brigada de emergencia	
Las licitaciones de la Compañía	

5. Señale con una X los Elementos de Protección Personal que se requiere para realizar labores en forma segura y escriba el nombre correspondiente:

					
					
					
					

6. ¿Qué Comportamiento debemos tener con la comunidad interna?

Portar armas o municiones, sustancias peligrosas o explosivas.	
Realizar espectáculos vergonzosos que vayan en contra de las pautas de comportamiento de la comunidad interna y extramural.	
Cuidar y hacer uso apropiado de los bienes muebles y enseres de la comunidad interna.	
Tomar créditos y no pagar las cuentas o deudas con personas de la comunidad	
Agredir física y verbalmente a personas de la comunidad interna.	

7. ¿Qué cargos están autorizados para dar respuesta a las solicitudes de la comunidad?:

Gerente de Obra	
Jefe de terreno	
Capataz	
Gestor Social	
Todas las anteriores	

8. Escoja cual es una norma de convivencia que debe seguir según lo aprendido:

Ser puntual y cumplido con los horarios	
Hacer uso de adecuado de las áreas comunes	
Utilizar una comunicación adecuada	
Todas las anteriores	

9. Los residuos se clasifican de acuerdo con su composición, seleccione con una flecha la caneca correspondiente al tipo de residuo:

Residuos Aprovechables (plástico, Cartón, Vidrio, Papel, Metales)		Rojo
Residuos Orgánicos Aprovechables (Restos de Comida)		Negra
Peligrosos		Verde
Residuos No Aprovechables (Papel higiénico, Servilletas, Cartones contaminado con comida)		Blanca

10. Un incidente es:

Evento (s) relacionado(s) con el trabajo, en el (los) que ocurrió o pudo haber ocurrido lesión o enfermedad (independiente de su severidad), o víctima mortal.	
Un resfriado.	
Una fractura ocurrida en unas vacaciones con su familia	
Una situación de emergencia	

11. Los accidentes de trabajo pueden prevenirse de la siguiente forma:

Utilizando los Elementos de Protección Personal	
Participando en las capacitaciones y entrenamientos	
Respetando la señalización presente en los frentes de trabajo	
Cumpliendo con las normas de seguridad	
Todas las anteriores.	

12. Cuál es su responsabilidad para Prevenir y evitar los daños en los sistemas ecológicos intervenidos:

Botar basuras al río	
Cumplir con las especificaciones dadas por la empresa en temas ambientales	
Botar el aceite en el suelo	
Realizar quemas de madera	
Todas las anteriores	

CALIFICACIÓN _____

CADA PUNTO TIENE UN VALOR DE 8.33 PARA UN TOTAL DE 100 PUNTOS