

PRIMERA LINEA DEL METRO DE BOGOTÁ



PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL - ANEXO 8

L1T1-CON-SST-PN-0003



LISTADO DE REQUERIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PERSONAL



NOMBRE EMPRESA :	
TRABAJO A REALIZAR :	FECHA:
HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD :	

DOCUMENTOS REQUERIDOS COMPRAS	APLICA		ENTREGADO		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	

1. DOCUMENTACION REQUERIDA GENERAL PARA LA SELECCIÓN

Certificado de la ARL definiendo la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo aplicables según resolución 0312 de 2019					
Plan Estratégico de seguridad vial de acuerdo al decreto 2851 de 2013 y Ley 1565 de 2014. (Cuando el Contratista cuente con una flota de vehículos propia o alquilada mayor a 10 vehículos y/o mas 2 conductores)					
Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles aplicados al proyecto donde presta la labor					
Resolución emitida por el Ministerio de Trabajo donde indique el permiso para laborar Horas Extras con cobertura a los centros de trabajo asignados al contrato					
Habilitación y Permiso para prestar el servicio de transporte especial					
Formato de entrega de elementos de protección personal - EPP					
Formato de ATS (Análisis de Trabajo Seguro).					
Documentación de la IPS donde se realizarán los exámenes médicos ocupacionales (Certificado de custodia, licencia en SST de la IPS, habilitación de servicios de salud y certificados de calibración de los equipos a utilizar).					
Hoja de vida (incluidas certificaciones), licencia en SST y curso de 50 y/o 20 horas en SG-SST vigente de la persona responsable del SG-SST de acuerdo a lo establecido en la Resolución 312 de 2019					
Entrega de protocolo de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2, con certificación de la ARL o de la Alcaldía de aprobación del mismo					

2. DURANTE EL DESARROLLO DE LAS LABORES CONTRATADAS (La siguiente documentación será exigida posterior a la contratación del servicio y durante la ejecución del mismo).	APLICA	
	SI	NO

2.1 DOCUMENTACION REQUERIDA DEL PERSONAL EN GENERAL

Notificación previa y envío de toda la documentación correspondiente al responsable SST designado por el contratante quién da la autorización de ingreso.		
Certificado de examen medico ocupacional (ingreso o periódico) vigente inferior de un año de expedición con firma conforme lo estipulado en la resolución 2346 de 2007 y seguimiento a las recomendaciones médicas de cada uno de los trabajadores.		
Afiliaciones vigentes y radicadas a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.		
Pagos vigentes a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.		
Registro de lista asistencia y evaluación de la inducción específica del proyecto en seguridad y salud en el trabajo, ambiente y calidad a todo el personal que ingrese a la obra.		
Soportes del cumplimiento del protocolo de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2.		

2.2. DOCUMENTACION REQUERIDA DEL PERSONAL CONDUCTOR/OPERADOR COMPETENCIAS TECNICAS

Certificado de examen medico ocupacional (ingreso o periódico) vigente inferior de un año de expedición con firma.		
Certificado de examen de coordinación motriz y valoración de psicología.		
Afiliaciones/pagos vigentes a l Sistema de Seguridad Social Integral Salud -Riesgos Laborales (riesgo 5) -Pensiones -Parafiscales.		
Certificado de capacitación de manejo defensivo / Seguridad vial.		
Licencia de Conducción vigente según categoría correspondiente.		
Tres años de experiencia General como conductor , Un año (1) de experiencia específica el cargo de conductor de transporte de servicio publico. Certificaciones.		
Inducción específica en el momento de ingresar al proyecto.		

2.3. REQUERIMIENTOS AMBIENTALES / MANEJO DE RESIDUOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LAS INSTALACIONES EXTERIORES AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO O VEHICULO ALQUILADO

Convenio y resolución, Licencia o aval ambiental del sitio donde se realiza mantenimiento y lavado de vehículos.		
Plan de contingencia vigente del disporitor final de residuos peligros		
Acta de disposición final de los residuos peligrosos gestionados		
Licencia ambiental de la empresa que manejará los Residuos peligrosos.		
Convenio con la empresa con la cual se manejará, transportará y dispondrá los residuos peligrosos generados en su actividad y en la prestación del servicio		

2.4. DOCUMENTACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS

Placas del vehículo		
Especificaciones técnicas del vehículo		
Datos del propietario		
Datos de la empresa afiliada		
SOAT - Fecha de vigencia		
Seguros - Fechas de vigencia		
Revisión Técnico Mecánica Vigente		

<p>Certificación expedida por la oficina del Ministerio de la Trabajo, con jurisdicción en el sitio de los trabajos, en la cual conste que contra el Contratista no cursan reclamaciones y/o investigaciones administrativas laborales y/o tramite vigente por incumplimiento de obligaciones de orden laboral; llegado el caso, el Contratista deberá presentar a satisfacción del Contratante conciliación y/o acuerdo de transacción concretado con el reclamante.</p>		
<p>Consolidado final de personal, maquinaria, vehículos, permisos de trabajo, inspecciones, capacitaciones e inducciones, registro fotográfico de las actividades, estadística de accidentalidad y enfermedad laboral e investigaciones de accidentes de trabajo conforme la Resolución 1401 de 2007.</p>		
<p>4.3. ÁREA DE AMBIENTAL</p>		
<p>Certificados de disposición final de residuos (peligrosos y no peligrosos) y documentación del proveedor.</p>		

Reporte de comparendos mensual		
Reporte de incidentes - fecha, lugar, área rural/urbana		
Reporte de accidentes - fecha, lugar, área rural/urbana		
Plan de mantenimiento preventivo - fechas		
Hoja de vida del Vehículo		
Tarjeta de Propiedad		
Soportes de los mantenimientos realizados		
Kit de Contingencia de Derrames - Paños o Tela Oleofílica-Pala antichispa-Bolsas Rojas-		
Elementos de Protección Personal.		
Botiquín de acuerdo a lo establecido en el código de tránsito.		
Extintor multipropósito de 20Lb		
Tarjeta de operación		
Evidencia de señalización reflectiva sobre vehículo -Resolución 1572 de 2019		
Evidencias de buen estado del contenedor o platón de transporte de material pétreo, de arrastre o RCD; sin roturas, perforaciones o		
Kit de carretera		
Evidencia de instalación de un sistema de control de movimientos y velocidad		
Evidencia de instalación de un sistema de control de odómetro		
Evidencia de instalación de un sistema de control de suministro de combustible		
Formato de preoperacional diligenciado.		
3. DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA MENSUALMENTE (Con la recepción de esta información se entrega el paz y salvo HSEQ para la respectiva facturación del contratista)		
3.1. ÁREA SST		
Registro de Entrega de EPP y Dotación a los trabajadores		
Realización y / o Participación en las Charlas de 5 Minutos, Capacitaciones		
Aplicación ATS - Análisis de Trabajo Seguro		
Entrega de documentación del SGSST, resultados de Estadísticas en HSE, Investigaciones de accidentes, soportes de egreso, registro de capacitaciones, y demás requeridos.		
Informes mensuales solicitados por el área SST		
Soportes de seguimiento a recomendaciones de exámenes de ingreso y periódicos		
Certificación emitida por la ARL de accidentalidad presentada.		
Soporte de implementación de los protocolos de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2		
Otros		
3.2. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		
Contratos de Trabajo firmadas por ambas partes.		
Soportes de Nómina firmadas por trabajadores y transacción bancaria del periodo evaluado.		
Hojas de Vida (soportes)		
Pagos vigentes a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.		
Remisión a exámenes de egreso o concepto medico ocupacional de egreso, liquidaciones firmadas por los trabajadores retirados y soporte de pago o deposito judicial.		
Carta de terminación del contrato firmada por el trabajador, o renuncia voluntaria aceptada por el empleador con copia de los tres últimos pagos de seguridad social si aplica.		
Certificado del Contador y/o Revisor Fiscal (documento suscrito por el Contador o Revisor Fiscal de la empresa, donde manifieste que la empresa se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de salarios, prestaciones sociales y aportes a seguridad social de sus		
Otros		
3.3. ÁREA AMBIENTAL		
Certificados de disposición final de residuos (peligrosos y no peligrosos) y documentación del proveedor.		
Entrega de informe Ambiental mensual, incluye formatos. De acuerdo con lo solicitado por ML1 (Departamento Ambiental)		
Reporte de consumo de combustible, agua (consumo humano, para el desarrollo del proyecto), energía y papel.		
Reporte de accidentes ambientales y consolidado de capacitaciones ambientales		
Reporte con su respectivo plan de acción y cierre de los derrames presentados		
Comprobante compra de combustible		
Otros		
4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTREGAR COMO SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO		
4.1. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		
Relación de personal (ID, nombres y apellidos, cargo, fecha de ingreso, salario base, pagos no salariales, fecha de retiro y causa de terminación del contrato), soportado con copia firmada de la liquidación final de acreencias laborales o copia del deposito judicial, ambos con soporte de pago bancario, Carta de terminación del contrato firmada por el trabajador, o renuncia voluntaria aceptada por el empleador con copia de los tres últimos pagos de seguridad social si aplica.		
Comprobantes de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, de cada uno de los trabajadores y demás personal vinculado al Contratista para la efectiva ejecución del objeto contratado.		
Paz y Salvo de todos los trabajadores o contratistas persona natural que hayan sido contratados durante el desarrollo del proyecto, en los cuales se haga constar que han recibido a satisfacción los salarios y prestaciones u honorarios, derivados de los respectivos contratos.		
Paz y salvo de todos los proveedores del Contratista para la ejecución del Contrato.		
Remisiones exámenes Egreso -Liquidaciones firmadas por los trabajadores retirados firmados por el trabajador		
4.2. ÁREA DE SST		
Certificado de accidentalidad expedido por la ARL correspondiente donde indique la cantidad de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral calificados durante la ejecución del contrato y el certificado del estado de cada caso (abierto o cerrado). En caso de contar con trabajadores o contratistas con Estabilidad Ocupacional Reforzada, copia del otro si de reubicación y reasignación de funciones diferentes al proyecto o proyectos que se ejecutaron		

 METRO LINEA 1	LISTADO DE REQUERIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS DE SUMINISTRO Y TRANSPORTE DE MATERIAL PETREO Y MEZCLA ASFÁLTICA	 METRO BOGOTÁ			
NOMBRE EMPRESA :					
TRABAJO A REALIZAR :		FECHA:			
HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD :					
DOCUMENTOS REQUERIDOS COMPRAS	APLICA		ENTREGADO		OBSERVACIONES
	SI	NO	SI	NO	
1. DOCUMENTACION REQUERIDA GENERAL PARA LA SELECCIÓN					
Certificado de la ARL definiendo la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo aplicables según resolución 0312 de 2019					
Plan Estratégico de seguridad vial de acuerdo al decreto 2851 de 2013 y Ley 1565 de 2014. (Cuando el Contratista cuente con una flota de vehículos propia o alquilada mayor a 10 vehículos y/o mas 2 conductores)					
Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles aplicados al proyecto donde presta la labor					
Resolución emitida por el Ministerio de Trabajo donde indique el permiso para laborar Horas Extras con cobertura a los centros de trabajo asignados al contrato					
Formato de entrega de elementos de protección personal - EPP					
Formato de ATS (Análisis de Trabajo Seguro).					
Documentación de la IPS donde se realizarán los exámenes médicos ocupacionales (Certificado de custodia, licencia en SST de la IPS, habilitación de servicios de salud y certificados de calibración de los equipos a utilizar).					
Hoja de vida (incluidas certificaciones), licencia en SST y curso de 50 y/o 20 horas en SG-SST vigente de la persona responsable del SG-SST de acuerdo a lo establecido en la Resolución 312 de 2019					
Título Minero, PMA (Plan de Manejo Ambiental) o Licencia Ambiental y RUCOM (Registro Único de Comercializadores de Minerales vigente)					
Hoja de vida (incluidas certificaciones), licencia en SST y curso de 50 y/o 20 horas en SG-SST vigente de la persona responsable del SG-SST de acuerdo a lo establecido en la Resolución 312 de 2019					
Entrega de protocolo de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2, con certificación de la ARL o de la Alcaldía de aprobación del mismo					
2. DURANTE EL DESARROLLO DE LAS LABORES CONTRATADAS (La siguiente documentación será exigida posterior a la contratación del servicio y durante la ejecución del mismo).					APLICA
					SI NO
2.1 DOCUMENTACION REQUERIDA DEL PERSONAL EN GENERAL					
Notificación previa y envío de toda la documentación correspondiente al responsable SST designado por el contratante quién da la autorización de ingreso.					
Certificado de examen medico ocupacional (ingreso o periódico) vigente inferior de un año de expedición con firma conforme lo estipulado en la resolución 2346 de 2007 y seguimiento a las recomendaciones médicas de cada uno de los trabajadores.					
Afiliaciones vigentes y radicadas a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.					
Pagos vigentes a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.					
Registro de lista asistencia y evaluación de la inducción específica del proyecto en seguridad y salud en el trabajo, ambiente y calidad a todo el personal que ingrese a la obra.					
Soportes del cumplimiento del protocolo de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2.					
2.2. DOCUMENTACION REQUERIDA DEL PERSONAL CONDUCTOR/OPERADOR COMPETENCIAS TECNICAS					
Certificado de examen medico ocupacional (ingreso o periódico) vigente inferior de un año de expedición con firma.					
Certificado de examen de coordinación matriz y valoración de psicología.					
Afiliaciones/pagos vigentes a l Sistema de Seguridad Social Integral Salud -Riesgos Laborales (riesgo 5) -Pensiones -Parafiscales.					
Certificado de capacitación de manejo defensivo / Seguridad vial.					
Licencia de Conducción vigente según categoría correspondiente.					
Tres años de experiencia General como conductor , Un año (1) de experiencia específica el cargo de conductor de transporte de servicio publico. Certificaciones.					
Inducción específica en el momento de ingresar al proyecto.					
2.3. REQUERIMIENTOS AMBIENTALES / MANEJO DE RESIDUOS DOCUMENTOS REQUERIDOS DE LAS INSTALACIONES EXTERIORES AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO O VEHICULO ALQUILADO					
Convenio y resolución, Licencia o aval ambiental del sitio donde se realiza mantenimiento y lavado de vehículos.					
Acta de disposición final de los residuos peligrosos gestionados					
Plan de contingencia vigente del disporitor final de residuos peligrosos					
Licencia ambiental de la empresa que manejará los Residuos peligrosos.					
Convenio con la empresa con la cual se manejará, transportará y dispondrá los residuos peligrosos generados en su actividad y en la prestación del servicio					
2.4. DOCUMENTACIÓN Y REQUERIMIENTOS DE LOS VEHÍCULOS					

Placas del vehículo		
Especificaciones técnicas del vehículo		
Datos del propietario		
Datos de la empresa afiliada		
SOAT - Fecha de vigencia		
Seguros - Fechas de vigencia		
Revisión Técnico Mecánica Vigente		
Reporte de comparendos mensual		
Reporte de incidentes - fecha, lugar, área rural/urbana		
Reporte de accidentes - fecha, lugar, área rural/urbana		
Plan de mantenimiento preventivo - fechas		
Hoja de vida del Vehículo		
Tarjeta de Propiedad		
Soportes de los mantenimientos realizados		
Kit de Contingencia de Derrames - Paños o Tela Oleofílica-Pala antichispa-Bolsas Rojas-		
Elementos de Protección Personal.		
Botiquín de acuerdo a lo establecido en el código de tránsito.		
Extintor multipropósito de 20Lb		
Tarjeta de operación		
Evidencia de señalización reflectiva sobre vehículo -Resolución 1572 de 2019		
Evidencias de buen estado del contenedor o platón de transporte de material pétreo, de arrastre o RCD; sin roturas, perforaciones o		
Kit de carretera		
Evidencia de instalación de un sistema de control de movimientos y velocidad		
Evidencia de instalación de un sistema de control de odómetro		
Evidencia de instalación de un sistema de control de suministro de combustible		
Formato de preoperacional diligenciado.		
3. DOCUMENTACIÓN SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA MENSUALMENTE (Con la recepción de esta información se entrega el paz y salvo HSEQ para la respectiva facturación del contratista)		
3.1. ÁREA SST		
Entrega de EPP y Dotación a los trabajadores		
Certificados de calidad y Calibración de Equipos para Tareas de Alto Riesgo		
Soportes del Mantenimiento Realizado a los Equipos, Maquinaria y vehículos		
Realización y / o Participación en las Charlas de 5 Minutos, Capacitaciones		
Aplicación ATS - Análisis de Trabajo Seguro		
Entrega de documentación del SGSST, resultados de Estadísticas en HSE, Investigaciones de accidentes, soportes de egreso, registro de capacitaciones, y demás requeridos.		
Informes mensuales solicitados por el área SST		
Soportes de seguimiento a recomendaciones de exámenes de ingreso y periódicos		
Certificación emitida por la ARL de accidentalidad presentada.		
Soporte de implementación de los protocolos de bioseguridad por la emergencia SARS-CoV-2		
Otros		
3.2. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		
Contratos de Trabajo firmadas por ambas partes.		
Soportes de Nómina firmadas por trabajadores y transacción bancaria del periodo evaluado.		
Hojas de Vida (soportes)		
Pagos vigentes a Riesgos Laborales (riesgo 5), EPS, Pensiones y Parafiscales.		
Remisión a exámenes de egreso o concepto medico ocupacional de egreso, liquidaciones firmadas por los trabajadores retirados y soporte de pago o deposito judicial.		
Carta de terminación del contrato firmada por el trabajador, o renuncia voluntaria aceptada por el empleador con copia de los tres últimos pagos de seguridad social si aplica.		
Certificado del Contador y/o Revisor Fiscal (documento suscrito por el Contador o Revisor Fiscal de la empresa, donde manifieste que la empresa se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de salarios, prestaciones sociales y aportes a seguridad social de sus		
Otros		
3.3. ÁREA AMBIENTAL		
Certificados en original de suministro de material con los periodos y cantidades exactas.		
Certificados de disposición final de residuos (peligrosos y no peligrosos) y documentación del proveedor.		
Entrega de informe Ambiental mensual.		
Otros		
4. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ENTREGAR COMO SOPORTE PARA LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO		
4.1. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS		
Relación de personal (ID, nombres y apellidos, cargo, fecha de ingreso, salario base, pagos no salariales, fecha de retiro y causa de terminación del contrato), soportado con copia firmada de la liquidación final de acreencias laborales o copia del deposito judicial, ambos con soporte de pago bancario, Carta de terminación del contrato firmada por el trabajador, o renuncia voluntaria aceptada por el empleador con copia de los tres últimos pagos de seguridad social si aplica.		
Comprobantes de pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, de cada uno de los trabajadores y demás personal vinculado al Contratista para la efectiva ejecución del objeto contratado.		
Paz y Salvo de todos los trabajadores o contratistas persona natural que hayan sido contratados durante el desarrollo del proyecto, en los cuales se haga constar que han recibido a satisfacción los salarios y prestaciones u honorarios, derivados de los respectivos contratos.		
Paz y salvo de todos los proveedores del Contratista para la ejecución del Contrato.		
Remisiones exámenes Egreso -Liquidaciones firmadas por los trabajadores retirados firmados por el trabajador		

4.2. ÁREA DE SST		
Certificado de accidentalidad expedido por la ARL correspondiente donde indique la cantidad de accidentes de trabajo y/o enfermedad laboral calificados durante la ejecución del contrato y el certificado del estado de cada caso (abierto o cerrado). En caso de contar con trabajadores o contratistas con Estabilidad Ocupacional Reforzada, copia del otro si de reubicación y reasignación de funciones diferentes al proyecto o proyectos que se ejecutaron		
Certificación expedida por la oficina del Ministerio de la Trabajo, con jurisdicción en el sitio de los trabajos, en la cual conste que contra el Contratista no cursan reclamaciones y/o investigaciones administrativas laborales y/o tramite vigente por incumplimiento de obligaciones de orden laboral; llegado el caso, el Contratista deberá presentar a satisfacción del Contratante conciliación y/o acuerdo de transacción concretado con el reclamante.		
Consolidado final de personal, maquinaria, vehículos, permisos de trabajo, inspecciones, capacitaciones e inducciones, registro fotográfico de las actividades, estadística de accidentalidad y enfermedad laboral e investigaciones de accidentes de trabajo conforme la Resolución 1401 de 2007.		
4.3. ÁREA DE AMBIENTAL		
Certificados en original de suministro de material con los periodos y cantidades exactas.		
Certificados de disposición final de residuos (peligrosos y no peligrosos) y documentación del proveedor.		