

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 1 de 3

1. INFORMACION DEL CARGO 位置信息	
Nombre del Cargo 职位名称	VICEPRESIDENTE SOCIAL, AMBIENTAL&SST
Tipo de Cargo 收费类型	Administrativo 行政的 <input checked="" type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input type="checkbox"/>
Departamento 部	Social, Ambiental & SST
División 师	Social, Ambiental & SST
Nivel del Cargo 职位等级	Estratégico 战略 <input checked="" type="checkbox"/> Táctico 战术性 <input type="checkbox"/> Operativo 操作性 <input type="checkbox"/>
Jefe Inmediato 直属老板	Presidente Ejecutivo
Supervisa a 监督	Directos 直接: Personal del Departamento social, ambiental y SST. Indirectos 间接: Indirecto.
Relaciones internas y externas	1- Todas las áreas y empleados de la organización 组织的所有领域和员工 2- Personal en misión 任务人员 3- Contratistas 承包商 4- Comunidades 社区
2. MISIÓN DEL CARGO 位置任务	
<p>Verificar la formulación, planificación, implementación y evaluación de las estrategias y los planes de acción de las Divisiones Social y Ambiental & SST, del proyecto PLMB, alineados con los objetivos de la empresa. Asimismo, la asertiva lectura del contexto socio económico, relacionamiento positivo y constructivo con la finalidad de construir relaciones sólidas con los distintos grupos de interés a través de la construcción de confianza, valor compartido y la operación sostenible del proyecto.</p>	
3. RESPONSABILIDADES GENERALES 一般责任	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir la misión, visión, reglamentos, políticas, códigos, objetivos y valores de Metro Línea 1 S.A.S. • Trabajar de manera conjunta con las demás áreas de la empresa, con el fin de alcanzar los objetivos de la organización, del cargo, la división y el Departamento. • Mantener una adecuada comunicación con todos los trabajadores, contratistas y comunidad en general. • Custodiar y garantizar la confidencialidad de los documentos e información sensible del cargo y del área. 	
4. RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 工作安全与健康的责任	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir y hacer cumplir las políticas, reglas, normas, procedimientos, instructivos, etc., de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) establecidos por Metro Línea 1 S.A.S. y las autoridades del ramo. • Asumir las responsabilidades establecidas en el SG-SST. • Cumplir y hacer cumplir los procedimientos orientados a la ejecución segura de las tareas de manera segura y la prevención de incidentes, accidentes o enfermedades laborales. • Presentar las recomendaciones que considere necesarias para evitar incidentes, accidentes laborales. • Asistir y participar de manera activa en los procesos de capacitación en SST. • Fomentar la disciplina operativa y de SST en todo el personal. 	
5. RESPONSABILIDADES GENERALES DEL CARGO 职位的一般责任	



- Brindar el apoyo necesario a los demás colaboradores para el cumplimiento de las tareas asignadas.
- Utilizar de manera adecuada las herramientas tecnológicas y programas establecidos por la empresa.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos legales y empresariales de la documentación gestionada.
- Garantizar la custodia de los documentos a su cargo y el manejo de la información.
- Ejecutar las acciones requeridas para apoyar el cumplimiento del proyecto PLMB.
- Conocer el contrato de concesión en lo referente a las funciones del cargo, Departamento y División.
- Orientar el diseño e implementación la Política de Gestión Social, Política Ambiental y Política SST, así como los proyectos y acciones requeridas para el cumplimiento contractual.
- Orientar y direccionar la interlocución con las comunidades y las autoridades locales en las zonas de ejecución del proyecto PLMB, con el fin de fortalecer el relacionamiento comunitario.
- Monitorear la ejecución de los proyectos y acciones social, ambientales y de SST, así como recomendar los ajustes necesarios para lograr su cumplimiento.
- Definir la estrategia de relacionamiento con las comunidades de las zonas de ejecución del proyecto PLMB, orientada a garantizar su apoyo y posible inclusión en el proyecto.
- Evaluar los riesgos ambientales, sociales y de SST que puedan afectar la ejecución del proyecto PLMB y dar las directrices necesarias para su administración.
- Orientar y validar la estrategia de comunicación social o comunitaria, con el objetivo de entregar información clara y oportuna a los grupos de interés.
- Orientar y aprobar los procesos, condiciones y aspectos contractuales de la subcontratación de terceros con el fin de dar cumplimiento a los requisitos establecidos en el contrato de concesión PLMB.
- Supervisar el cumplimiento de los apéndices técnicos 14 y 15 del contrato de concesión PLMB, dando las directrices necesarias para garantizar su conformidad.
- Mantener contacto con la interventoría del proyecto PLMB, a fin de garantizar las mejores relaciones y la solución de posibles discrepancias de la mejor manera.
- Las demás relacionadas con el cargo.

6. EDUCACION Y FORMACION 教育培训**EDUCACION (Mínima Requerida)**

教育 (最低要求)

OTROS CURSOS, ESTUDIOS O FORMACIÓN

其他课程, 学习或培训

- Profesional en ciencias económicas o sociales.
- Especialización, Maestría o Doctorado en asuntos económicos o sociales.
- Conocimientos del sector transporte.

7. IDIOMAS 语言

Inglés 英文

Básico Intermedio Bilingüe N/A **8. EXPERIENCIA REQUERIDA 所需经验**

General 一般	Años 年份	Específica 具体	Años 年份
• Experiencia en cargos del nivel directivo en el sector público y/o privado.	10	<ul style="list-style-type: none">• Miembro o Asesor de juntas directivas del sector público y/o privado.• Participación en proyectos de transporte masivo desde el sector público y/o privado.• Experiencia en cargos directivos relacionados con el sector transporte e Infraestructura.	5

9. DECISIONES QUE TOMA 您做出的决定

- Validar programas, objetivos y metas del componente Social, Ambiental & SST.
- Aprobación de los requisitos contractuales relacionados con el componente Ambiental, Social y SST.
- Aprobación de perfiles de candidatos aspirantes a posiciones dentro de la VP SASST.
- Calificación del desempeño en las funciones del equipo directo.

	METRO LINEA 1 S.A.S.	Código:
	DESCRIPCION DE CARGO 职位描述	Versión: 0
		Página 3 de 3

10. PRINCIPALES RETOS DEL CARGO (Qué se espera del cargo) 职位的主要挑战 (对职位的期望)

- Dar cumplimiento al Apéndice Técnico N°14 de Gestión Social PLMB.
- Dar cumplimiento al Apéndice Técnico N°15 de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11. HABILIDADES Y COMPETENCIAS 技能和能力

ORGANIZACIONALES 组织

Equidad en relaciones interpersonales	X	Trabajo en Equipo	X
Negociación y Racionalidad	X	Respeto y compromiso	X
Calidad y Flexibilidad	X	Disciplina y Autodesarrollo	X

ESPECIFICAS PARA EL CARGO 具体位置

Pensamiento estratégico	X	Trabajo bajo presión	
Toma de decisiones	X	Liderazgo	
Orientación a los resultados	X	Atención al detalle	
Comunicación Asertiva		Tolerancia a la frustración	
Análisis de Riesgos		Gestión de la información	X
Capacidad de Planificación	X	Credibilidad técnica	

12. OTROS DATOS IMPORTANTES 附加位置条件

--