

M Metro de Bogotá		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL								ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Metro de Bogotá S.A.			
		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD											
		CÓDIGO: GD-FR-011				VERSIÓN: 02							
VERSIÓN TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD: 01		FECHA DE VIGENCIA: 17 de diciembre de 2018				ACTUALIZACIÓN: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>							
CÓDIGO DEPENDENCIA:		400											
OFICINA PRODUCTORA:		GERENCIA DE DESARROLLO INMOBILIARIO											
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES		SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS	
Dependencia	Serie	Subserie	Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S			
400	12												<p>HISTORIALES DE PREDIOS</p> <p>Ficha censal Acta de visita de levantamiento topográfico Registro topográfico Ficha predial Avalúo comercial Certificación de cabida y linderos Estudio de títulos Plano Folio de matrícula inmobiliaria actualizado Formato de visita domiciliaria Notificación personal Notificación por aviso Comunicación oficial Certificado Disponibilidad Presupuestal Certificado de Registro Presupuestal Orden de pago Promesa de compraventa Oferta de compra Escritura pública de compraventa Resolución de expropiación Acto administrativo de reconocimientos económicos Acta de entrega de predio Concepto técnico, legal o social Informe Memorando Acta de reunión Lista de asistencia Recurso Viabilidad jurídica y técnica de vivienda de reposición Formato de seguimiento Acta final de cierre del proceso Acta de renuncia al acompañamiento social</p> <p>NA NA 5 15 CT MT</p> <p>La subserie documental Historiales de Predios posee valores históricos debido a que los historiales mostrarán la trazabilidad de todo el proceso de la adquisición de predios, mostrando las problemáticas sociales, culturales y económicos en la gestión de los mismos. Esta documentación servirá para hacer estudios históricos sobre los diferentes tipos de predios. Por esta razón, se sugiere que estos documentos sean conservados en su totalidad en formato original en el archivo histórico, una vez se cumplan sus tiempos de retención.</p>
400	26												<p>PLANES</p> <p>Planes de reasentamiento</p> <p>Plan Informe Comunicación oficial Memorando Presentación audiovisual Acta de reunión Lista de asistencia Acto administrativo</p> <p>NA NA 5 15 CT MT</p> <p>La subserie documental Planes de Reasentamiento contiene información sobre el restablecimiento de las condiciones de vida de la población que será afectada por el desplazamiento físico o económico, el impacto en la gestión de suelo que se adelanta para el desarrollo de la primera línea del Metro de Bogotá. Por ello, goza de valores históricos como evidencia del trabajo misional realizado para reubicar a la población y poder construir el proyecto de movilidad más importante del siglo XXI a nivel distrital. Esta información también es objeto de análisis en investigaciones históricas de tipo social y urbanístico, porque el proceso de reasentamiento impactará física y económicamente a los bogotanos y bogotanas. Por esta razón, esta subserie documental se debe transferir al archivo histórico en su totalidad, una vez caduquen sus tiempos de retención.</p>

CONVENCIONES: AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total E: Eliminación MT: Medio Tecnológico S: Selección

Elaboró:

Firma:
Nombre: FABRICIO MENJURA MORALES, Asesor Contratista Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.

Revisó:

Firma:
Nombre: GABRIEL MAURICIO DURÁN BAHAMÓN, Profesional Especializado Grado 6 Gerencia Administrativa y Financiera EMB S.A.

Aprobó:

Firma:
Nombre: GLORIA CRISTINA OROZCO GIL, Gerente Administrativa y Financiera EMB S.A.